

נהלי מסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 3.4.1.12 למסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה ובמסלולי המשנה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3. האמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים בסעיף 2 מטה יחול על תכניות המוגשות במסגרת מסלול הטבה, גם כאשר ההתייחסות בנהלים אלה הינה במונחי תכניות מחקר ופיתוח.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה ומסלולי המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
 - 2.3. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
 - 2.4. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה:

- 3.1.1. ניתן להגיש בקשות למסלול הטבה בהתאם לקולות הקוראים שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של רשות החדשנות ולמועדים שיפורטו בהם.
- 3.1.2. הגשת הבקשה תבצע על-ידי מבקש כהגדרתו במסלול הטבה. למען הסר הספק, תתאפשר הגשת בקשות, בין היתר, על-ידי: עמותה, חברה לתועלת הציבור.

3.2. אישור ועדה והפעלת התיק:

ככל שהתכנית כוללת רכיב של השגת יעדים, ובכלל זה יעדי השמה, יעדי הכשרה ויעדי שכר, רשאית הוועדה לקבוע אבני דרך לעמידת מקבל האישור ביעדי התכנית כאמור. מובהר, כי אם קבעה הוועדה כאמור, לא ישולם מלוא המענק לפני אישור הוועדה על העמידה באבני הדרך.

3.3. מקדמה:

מקבל האישור יהא זכאי למקדמה בשיעור של 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

3.4. תקצוב ודיווח:

3.4.1. תקרות שכר הקבועות בס' 7.2.5 לנוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (להלן – נוהל 200-02), לא יחולו לעניין חישוב הוצאות כוח אדם בתכניות המאושרות, ובמקומן יחולו ההוראות הבאות:

3.4.1.1. תקרות השכר החודשיות בגין 100% משרה של עובדים בתוכנית המאושרת, כולל הוצאות סוציאליות וזקיפות שווי אשר מוכרות על ידי רשות החדשנות, הן:

קוד שכר	תיאור	תקרות שכר+ הוצאות סוציאליות+ זקיפות שווי (בשקלים)	תקרת אחוז התעסוקה בבקשה זו
1	מרצים, מדריכים, מנטורים, מנהל תכנית/פרויקט, מנהל פיתוח עסקי, מנהל פדגוגי/טכנולוגי, חברי הנהלה	30,000	100%
3	מנכ"ל	35,000	75%
15	עובד רגיל	20,000	100%
16	עובד חברת כ"א/ חליף כ"א	20,000	100%

3.4.1.2. למען הסר ספק, לא יוכרו הוצאות עבור מלגות מחייה או סבסוד שכר של משתתפי התוכנית, וכן לא יוכרו הוצאות עבור בעלי תפקידים שאינם קשורים באופן ישיר לעמידה ביעדי התוכנית המאושרת.

3.4.2. חומרים:

יוכרו הוצאות בגין חומרים בהתאם להוראות נוהל 200-02. יובהר, כי הוצאות בגין חומרים תוכרנה עבור חומרים הדרושים לליבת הפעילות מושא התכנית המאושרת.

3.4.3. קבלני משנה:

יוכרו הוצאות בגין קבלני משנה המשמשים לביצוע התכנית המאושרת בהתאם להוראות נוהל 200-02.

3.4.4. הוצאות שיווק

(סעיף זה מחליף את סעיף 7.6 – התאמה ותיקוף המוצר לשוק בנוהל 200-02):

יוכרו הוצאות בגין גיוס משתתפים ופנייה לקהלי יעד ייחודיים, עד לתקרה שנתית של 10% מהתקציב המאושר או עד 500,000 ₪, הנמוך מבין אלו. הוצאות סעיף זה יירשמו בקובץ התקציב בגיליונות: כוח אדם, או קבלני משנה, או שיווק, על פי העניין.

3.4.5. הוצאות איתור מחוץ לישראל:

על-אף האמור בסעיף 3.4.4 לעיל, הוצאות בגין פעולות לאיתור ולקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי מחוץ לישראל תוכרנה עד לתקרה שנתית של 50% מהתקציב המאושר. הוצאות סעיף זה יירשמו בקובץ התקציב בגיליונות: כוח אדם, או קבלני משנה, או שיווק, על פי העניין.

3.4.6. ציוד:

יוכרו הוצאות בגין רכישת ציוד בהתאם להוראות נוהל 200-02. יובהר, כי פחת בגין ציוד יוכר עבור ציוד הקשור לליבת הפעילות מושא התכנית המאושרת.

3.4.7. שונות:

בנוסף על האמור בנוהל 200-02 הנ"ל, בסעיף זה תוכרנה הוצאות בגין שכירת כיתות לימוד מערכות תומכות למידה ומערכות לסינון מועמדים.

3.5. סגירה:

3.5.1. אם התכנית המאושרת אינה כוללת רכיבים של מחקר ופיתוח, יגיש מקבל האישור לרשות החדשנות דוח מסכם של הפעילות שבוצעה בפורמט ייעודי בהתאם לנוסח שייקבע על ידי הרשות, והכל בהתאם להוראות נוהל 200-02. סעיף זה יחליף את האמור בסעיף 9.1.1. בנוהל נוהל 200-02.

3.5.2. בנוסף על האמור בנוהל 200-02 הנ"ל, וככל שהתכנית המאושרת כוללת רכיב הכשרה, מקבל האישור יגיש דיווח הכולל את שמותיהם של המוכשרים, מספרי הזהות שלהם, סוג ההכשרה ופרטים נוספים על פי דרישה, בהתאם לנוסח שייקבע על ידי הרשות.

3.5.3. בנוסף על האמור בנוהל 200-02 הנ"ל, וככל שהתכנית המאושרת כוללת רכיב השמה, יגיש מקבל האישור אסמכתאות (כגון תלושי שכר או הסכמי העסקה), להנחת דעתה של רשות החדשנות, לכך שיעדי ההשמה מולאו כפי שאישרה הוועדה.

3.5.4. מקבל האישור יגיש הצהרה ייעודית על סיום ביצוע התיק המאושר בפורמט שייקבע לצורכי נוהל זה. הצהרה זו תחליף את הצהרת מקבל האישור על סיום ביצוע התיק המאושר המופיעה בסעיף 9.1.4 בנוהל 200-02 הנ"ל.

4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום כ"ה בניסן, תשפ"א, 7 באפריל, 2021, והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום ח' באייר, תשפ"א, 20 באפריל, 2021 (להלן: "יום התחילה"). הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום כ"ז באב, תש"פ, 17 באוגוסט, 2020 של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.